



## Ausbildung zum Kaufmann (w/m/d) für Büromanagement ab 01.09.2019



Du hast Lust Schule und Bildung einmal von einer ganz anderen Seite kennenzulernen?  
Dann starte Deine Ausbildung bei uns!

Die Stiftung SABEL Schulen ist ein privater Bildungsträger für eine Vielzahl von Schulen.  
Ab 01. September 2019 bieten wir Dir die Möglichkeit, eine Ausbildung zur/m Kauffrau/-  
mann für Büromanagement (IHK) bei uns zu beginnen.

### Deine Ausbildung:

- Dein Ausbildungsplan enthält verschiedene Stationen, bei denen Du vielfältige Einblicke in unterschiedliche Aufgabenfelder der gesamten Stiftung erhältst
- Du lernst das spannende Umfeld der Erwachsenenbildung kennen und bekommst einen Einblick in die Bereiche: Schulsekretariat, Kursplanung, Officemanagement, Buchhaltung, Personalwesen und Marketing
- Zudem erledigst Du Assistenz- und Sekretariatstätigkeiten und unterstützt das Team bei anfallenden bürowirtschaftlichen Tätigkeiten

### Was bringst Du mit:

- gute bis sehr gute Schulabschlussnoten
- Spaß neue Dinge zu lernen und zu entdecken
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Teamarbeit
- Gute Deutschkenntnisse sowie eine gute Ausdrucksfähigkeit
- Freude am Organisieren
- Grundkenntnisse in MS-Office (Word, Excel, PowerPoint)

### Das kannst du von uns erwarten:

- Eine fundierte betriebliche Ausbildung sowie eine intensive Vorbereitung auf die IHK Zwischen- und Abschlussprüfung
- Ein abwechslungsreiches und dynamisches Arbeitsumfeld mit netten Kollegen
- Zentrale Lage direkt am Münchner Hauptbahnhof
- Eine feste monatliche Ausbildungsvergütung gemäß den BiBB empfohlenen Durchschnittswerten bei geregelten Urlaubs- und Arbeitszeiten

Bitte sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (aussagekräftiger Lebenslauf, Motivations schreiben sowie dazugehörige Zeugnisse) per E-Mail an [personal@sabel.com](mailto:personal@sabel.com) oder per Post an **Stiftung SABEL Schulen, Personalwesen, Judith Lohse, Schwanthalerstraße 51-53, 80336 München**